

PATVIRTINTA  
Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus  
gimnazijos direktoriaus 2012-02-28  
įsakymu Nr. V-66

## **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR VADOVŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Širvintų Lauryno Stuokos - Gucevičiaus gimnazijos (toliau - Gimnazija) „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“ (toliau – Tvarka) nustato gimnazijos direktoriaus (toliau - direktoriaus), jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, organizavimo ir koordinavimo tvarką gimnazijoje, mokinio krepšelio lėšų panaudojimą kvalifikacijos tobulinimui.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Nauja įstatymo redakcija nuo 2003 m. birželio 28 d.: Nr. IX-1630 ), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 įsakymu Nr. ISAK-1781 „Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“, Širvintų rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais 2008 m. balandžio 29 d. Nr. 1-97.

### **2. TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

Kompetencija – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą. Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Geroji patirtis - sėkminga patirtis, kurią pedagogas praktikas viešai pristato sklaidai.

Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

### **3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3.1. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

3.2. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.2.1. sudaryti sąlygas vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinti kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

3.2.2. skatinti, kad pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

3.2.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

3.2.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

#### **4.KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

4.1. Vykdomas kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas, prioritetų nustatymas ir planavimas.

4.2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai Gimnazijoje nustatomi atsižvelgiant į prioritetines valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, Gimnazijos tikslus ir uždavinius.

4.3. Metodinė taryba kartu su gimnazijos direktoriumi tiria ir analizuoja pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato tobulinimosi prioritetus ir teikia administracijai pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

4.4. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai planuoja ir renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Gimnazijos veiklos prioritetais, rekomendacijomis.

4.5. Vykdoma dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaita.

4.6. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

4.7. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai privalo tobulinti savo kvalifikaciją ir turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

4.8. Gimnazijos direktorius sudaro sąlygas direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams tobulinti kvalifikaciją 5 dienas per metus.

4.9. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui išnaudojus kvalifikacijos tobulinimui skirtas 5 dienas, papildomos dienos gali būti suteikiamos vadovui pritarus:

4.9.1. atsižvelgiama į Gimnazijos veiklos prioritetus, mokytojo visuomeninę veiklą, asmens tobulėjimo galimybes bei numatomą gerosios patirties sklaidą gimnazijoje;

4.9.2. išskirtine tvarka teikiamos rajono savivaldybės, švietimo skyriaus deleguotiems asmenims, ugdymo turinio konsultantams, valstybinių egzaminų vertintojams;

4.9.3. į kvalifikacijos tobulinimo renginius to paties dalyko vienu metu vyksta po 1 mokytoją, išskyrus atvejus: jeigu renginio programoje kviečiama komanda, per mokinių atostogas, savaitgaliais.

4.10. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai informuoja apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo programose:

4.10.1. dalyvaujantys vietos kvalifikacijos tobulinimo institucijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, ne vėliau kaip prieš tris dienas suderina savo veiklą su Gimnazijos direktoriumi dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje;

4.10.2. išvykstantys į komandiruotę, rašo prašymus Gimnazijos direktoriui dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, nurodo renginio pavadinimą, vietą, trukmę, apmokėjimo būdą ( pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis).

4.11. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą.

4.12. Po kvalifikacijos tobulinimo renginio pateikia Gimnazijos direktoriui kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją.

4.13. Taiko įgytas žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir metodinėse grupėse dalinasi savo patirtimi, pasiekimais, analizuoja ir vertina jų poveikį ugdymo proceso kokybės gerinimui.

4.14. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui analizuoja, kaip mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti.

## **5. KVALIFIKACIJAI TOBULINTI LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

5.1. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

5.1.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

5.1.2. juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

5.1.3. kitų šaltinių lėšomis.

5.2. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

5.3. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

5.4. Už kvalifikacijos tobulinimo renginius Gimnazija apmoka iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti:

5.4.1. apie 60 procentų lėšų skiriama planuotų renginių išlaidoms (ir ES šalyse).

5.4.2. apie 30 procentų lėšų skiriama neplanuotų arba Gimnazijos vadovų rekomenduotų renginių, atitinkančių gimnazijos prioritetus ir aukštesnės kvalifikacijos siekiančių mokytojų seminarų išlaidoms apmokėti.

5.4.3. apie 10 procentų lėšų skiriama neplanuotiems individualiems išvykimams, kuriuos mokytojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

5.5. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, ne vėliau kaip per 1 dieną po kvalifikacijos renginio pateikia buhalterei kvalifikacinio renginio, kelionės išlaidų dokumentus (sąskaitas - faktūras).

5.6. Gimnazija pagal pateiktas sąskaitas - faktūras per mėnesį nuo gavimo datos vykdo atsiskaitymus su kvalifikacijos tobulinimo institucija ar asmeniu.

5.7. Gimnazijos direktorius atsakingas už mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą:

5.7.1. pirmą einamųjų metų ketvirtį informuoja mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kiek lėšų tenka kiekvienam jų kvalifikacijos tobulinimo renginiams apmokėti;

5.7.2. einamųjų metų pabaigoje informuoja mokytojų tarybą apie krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, panaudojimą.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Gimnazijos direktorius, atsakingas už direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą:

6.1.1. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius: mokytojų kambaryje, informuoja elektroniniu paštu;

6.1.2. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl Gimnazijos planuojamų seminarų.

## 7. TVARKOS GALIOJIMAS

7.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkai pritarta metodinės tarybos susirinkime 2012-02-13 protokolo Nr.3.

7.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.

---

Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarką rengė:

Nijolė Lubienė - metodinės tarybos pirmininkė, matematikos mokytoja ekspertė.

Edita Rutkauskienė – lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės pirmininkė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė.

Jūratė Aniūkštienė - menų ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės pirmininkė, muzikos vyresnioji mokytoja.

Rita Kamarauskienė - klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkė, socialinė pedagogė, III c klasės auklėtoja.

Marytė Gaidakauskienė - gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės pirmininkė, chemijos vyresnioji mokytoja, biologijos mokytoja metodininkė.

Valda Maslinskienė – užsienio kalbų mokytojų metodinės grupės pirmininkė, anglų kalbos mokytoja metodininkė.

Renata Žygienė - Dorinio ugdymo ir socialinių mokslų mokytojų metodinės grupės pirmininkė, geografijos vyresnioji mokytoja.